

Số: 76/QC - HĐTMNQT

Quyết thắng, ngày 20 tháng 09 năm 2024

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON QUYẾT THẮNG
NHIỆM KỲ 2024 - 2029**

Căn cứ Thông tư số 52/TT - BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ - PGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Dương về việc công nhận hội đồng trường.

Nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ Hội đồng trường theo Điều lệ trường Mầm non. Hội đồng trường Mầm non xây dựng quy chế làm việc như sau:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, cá nhân phục tùng đa số.

Nghị quyết Hội đồng trường thông qua có hiệu lực khi 2/3 số thành viên dự họp nhất trí.

Chủ tịch Hội đồng trường (hiệu trưởng) có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo, thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của hội đồng trường.

Các thành viên của Hội đồng trường có quyền được bàn bạc, thảo luận, biểu quyết, chấp vấn các vấn đề có liên quan đến hội đồng trường.

Điều 2. Nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng trường

Quyết nghị mục tiêu, chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn, kế hoạch đầu tư chiến lược của nhà trường trong từng giai đoạn, trong từng năm học.

Nghị quyết về Quy chế hoặc sửa đổi hoặc bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện

Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường, giám sát các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng trường

1. Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức đoàn thể, chính trị những vấn đề liên quan đến quyền hạn, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

2. Thư ký hội đồng trường: Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ Nghị quyết Hội đồng trường, dự thảo Nghị quyết Hội đồng phê duyệt

Thực hiện nhiệm vụ giám sát chi trả chế độ cho cán bộ giáo viên, nhân, học

sinh và các hoạt động khác của nhà trường; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ giáo viên, nhân viên và nữ công; giám sát thực hiện nhiệm vụ Công đoàn theo lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.

Chịu trách nhiệm báo cáo hoạt động của Đoàn thanh niên của nhà trường, phong trào văn hóa, văn nghệ, TTTD và các hoạt động phong trào khác có liên quan.

Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến công tác tài chính và công tác phục vụ cho nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, những vấn đề khác.

Điều 4. Chế độ hội họp

Hội đồng trường mỗi năm họp 3 lần. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 thành viên Hội đồng trường đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường.

Phiên họp Hội đồng trường coi là họp lệ khi có mặt từ 3/4 số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt nhất trí. Các nghị quyết của Hội đồng trường được công bố công khai.

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng trường, các thành viên hội đồng trường báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường thông nhất. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Ban Chi ủy (để chỉ đạo);
- Các thành viên HĐT (th/h);
- Lưu: VT; HSHĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG
Vương Thị Oanh

Số: 77A/KH-HĐT

Quyết Thắng, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 52/TT - BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ - PGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Dương về việc công nhận hội đồng trường.

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường, trường Mầm non Quyết Thắng, nhiệm kỳ 2024 -2029. Trên cơ sở phát huy những thành tích đã đạt được trong năm học 2023 -2024.

Hội đồng trường Mầm non Quyết Thắng xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường năm học 2024 -2025 với những nội dung sau:

I. Mục tiêu

Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường nhằm xây dựng các mục tiêu nhiệm vụ, các chủ trương, kế hoạch, biện pháp, giải pháp để phát triển nhà trường, đáp ứng yêu cầu giáo dục, phù hợp với thực tế của nhà trường và địa phương.

Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục Mầm non.

Tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

II. Nhiệm vụ cơ bản của hội đồng trường

- Quyết định mục tiêu, chiến lược của nhà trường, kế hoạch phương hướng phát triển của nhà trường trong năm học.

- Quyết nghị về quy chế sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ trường học, chủ trương sử dụng tài chính của nhà trường, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất.

- Giám sát việc thực hiện các các nghị quyết của Hội đồng sư phạm trường.

- Nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và nhà trường.

Xây dựng đội ngũ quản lý và giáo viên có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức nhà giáo và có năng lực sư phạm vững vàng, đảm bảo đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường

- Quyết nghị dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.
- Quyết nghị dự thảo báo cáo sơ kết học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024 - 2025.
- Quyết nghị dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025.
- Quyết nghị Quy chế hoạt động, quy chế dân chủ, quy chế công khai của nhà trường năm học 2024 - 2025.

2. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường

- Quyết nghị dự kiến các khoản thu, mức thu, chi dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025.
- Quyết nghị dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 - 2025.
- Quyết nghị việc quản lí, sử dụng tài sản đề nghị mua sắm, sửa chữa các tài sản hư hỏng cần thanh lí trong năm học 2024 - 2025.

IV. Các giải pháp thực hiện

- Động viên tuyên truyền mỗi CBVC, mỗi thành viên Hội đồng trường chủ động tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng vào cuộc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.
- Hội đồng trường phải chủ động cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa hoặc chung chung.
- Phải làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, chủ quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.
- Thực hiện nghiêm túc và duy trì đúng chế độ sinh hoạt, hội họp của Hội đồng trường đảm bảo công khai dân chủ, đúng quy trình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường
 - Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; chỉ đạo thực hiện đúng tiến độ đã xây dựng.
2. Đối với các thành viên Hội đồng trường trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời nhiệm vụ được giao, báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng trường trong trường hợp chưa thực hiện đảm bảo tiến độ Nghị quyết đã đề ra.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 - 2025. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng trường bám sát chỉ đạo thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu trong kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Các thành viên trong HĐT;
- Các đoàn thể; CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT, HSHĐT.

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Vương Thị Oanh**

1. Đồng chí Vương Thị Oanh - HT nhà trường triển khai các văn bản có liên quan đến nội dung cuộc họp như sau:

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non;

- Công văn số 394/SGDĐT –TCCB ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương; Công văn số 134/PGDĐT-TCKH ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn triển khai các quy định đối với hội đồng trường công lập;

- Nâng cao nhận thức, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho thành viên Hội đồng trường nhằm thực hiện nghiêm túc đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà

nước.

- Nâng cao nhận thức, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho đội ngũ các thành viên Hội đồng trường nhằm thực hiện nghiêm túc đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, phổ biến các văn bản nghị quyết chính sách.

- Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho các thành viên Hội đồng trường nhằm đảm bảo các thành viên đều nắm chắc các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế chuyên môn, quy định của ngành để vận dụng vào quá trình thực hiện chức năng quyết nghị của ngành để vận dụng vào quá trình thực hiện.

- Làm tốt công tác phối hợp với Công đoàn, đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các bộ phận có liên quan nhằm phối hợp với Hiệu trưởng tạo ra nguồn kinh phí nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đáp ứng yêu cầu giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Thực hiện nghiêm túc và duy trì đúng chế độ sinh hoạt, hội họp của Hội đồng trường đảm bảo công khai dân chủ, đúng quy trình.

3. Giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện

- Thực hiện giám sát các hoạt động của nhà trường: quản lý sử dụng tài sản; giám sát việc thu, chi; phân công nhiệm vụ; thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường; giám sát thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

- Giám sát thực hiện Nghị quyết Hội đồng trường đề ra trong năm học 2024 - 2025.

- Giám sát thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện công khai theo quy định.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường, rút kinh

nghiệm trong năm học 2024 - 2025.

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

3.3.2. Phương châm hành động

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục học sinh:

Phương châm: Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với hành, lý thuyết với trải nghiệm giúp trẻ có được những kỹ năng sống cơ bản.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

3.3.3. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng và phát triển đội ngũ

Phương châm: Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, đảm bảo có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn; có trình độ tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

Người phụ trách: Ban Giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn.

3.3.4. Giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục

Phương châm: Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, giáo viên các nhóm lớp.

3.3.5. Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin

Phương châm: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, xây dựng thư viện giáo án điện tử... góp phần nâng cao chất lượng quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy lớp.

3.3.6. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc huy động mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục

Phương châm: Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; huy động được các nguồn lực của xã hội, cá nhân tham gia vào việc phát triển

nhà trường.

Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

3.3.7. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng thương hiệu

- Phương châm: Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường; xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.

- Người thực hiện: cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

Nhiệm vụ cụ thể