

Số 91/KH-MNQT

Quyết Thắng, ngày 06 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; Công văn số 435/PGDĐT- GDMN ngày 11/9/2023 của PGD&ĐT Về việc thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 – 2024; Căn cứ vào chủ đề năm học 2023 -2024 của toàn ngành “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới, sáng tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”. Chủ đề của cấp học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025. Trường MN Quyết Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Đổi mới công tác quản trị nhà trường theo hướng phát huy dân chủ; đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong mọi hoạt động của nhà trường; đa dạng về hình thức và nội dung truyền thông về GDMN đối với cha mẹ/người chăm sóc trẻ.

2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQLGVNV đảm bảo có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phù hợp với xu thế hội nhập quốc tế.

3. Tập trung cải tạo cơ sở vật chất đồng bộ giữa các điểm trường, đổi mới sáng tạo trong việc tổ chức các chuyên đề tại trường, chuyên đề được nhân rộng trong toàn cấp học. Ứng dụng phương pháp giáo dục một số nước tiên tiến, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động tại trường cũng như khai thác có hiệu quả môi trường vật chất kết nối với kế hoạch giáo dục tổ chức các hoạt động có hiệu quả.

4. Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non gắn với xây dựng văn hóa nhà trường với phương châm: “Thân khỏe - Tâm sáng- Trí cao” gắn với các hoạt động tập dân vũ, thiền, Yoga Kids vào trường mầm non.

5. Thực hiện 02 nhiệm vụ đột phá trong năm học 2023 - 2024: Phát triển chương trình giáo dục nhà trường thông qua việc cụ thể hoá từ mục tiêu, nội dung, hoạt động trong từng lĩnh vực của từng độ tuổi phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bối cảnh địa phương, xu thế phát triển của xã hội nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non; Hoàn thành 4 tiêu chí và được công nhận trường Điển hình tiên tiến (ĐHTT) cấp thành phố.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản trị nhà trường

1.1. Triển khai, thực hiện kịp thời các văn bản, chính sách về giáo dục mầm non

*** Chỉ tiêu:**

- Hàng tháng triển khai kịp thời từ 2 - 3 văn bản/tháng về chế độ chính sách, văn bản về GDMN cho 100% CBGVNV nắm được cốt lõi của văn bản.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2019 - 2024 được cụ thể hóa trong năm học 2023 - 2024.
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ hướng đến phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo dưới 5 tuổi.

*** Biện pháp:**

- Hàng tháng giới thiệu các văn bản, Chỉ thị, Nghị quyết của các cấp về GDMN, chế độ chính sách thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm, zalo chung của nhà trường để CBGVNV nắm được và thực hiện. Trong năm học tập trung thực hiện có hiệu quả một số văn bản: Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;
 - + Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Quy định mã số, tiêu chuẩn CDNN và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các CSGDMN;
 - + Đề án phổ cập GD cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi nâng cao chất lượng PCGD trẻ em 5 tuổi giai đoạn 2023 - 2030;
 - + Văn bản số 435/PGDĐT- GDMN ngày 11/9/2023 Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo bậc mầm non.
- Thực hiện có hiệu quả chiến lược phát triển giáo dục của nhà trường trong đó tập trung cải tạo cơ sở vật chất tại 3 điểm trường, đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn nâng cao chất lượng đội ngũ.

1.2. Thực hiện nghiêm túc việc phân cấp, phân quyền, gắn với trách nhiệm

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGVNV hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- 100% CBGVNV tự rèn luyện theo tinh thần dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, tích cực đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, dám hành động vì lợi ích chung của nhà trường.
- 100% các bộ phận chuyên môn, 18/18 nhóm lớp không phát sinh hồ sơ ngoài quy định.

*** Biện pháp:**

- Phân công nhiệm vụ CBQL, giáo viên, nhân viên rõ ràng theo đúng chức năng, vị trí việc làm và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và các cấp quản lý về nhiệm vụ được giao, có sự điều chỉnh về phân công nhiệm vụ CBQLGV khi thấy cần thiết. Thực hiện việc công khai phân công nhiệm vụ trong các cuộc họp Ban giám hiệu mở rộng, cuộc họp HĐSP nhà trường, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo phân công nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý.
- Động viên, kích lệ tinh thần cho cán bộ, giáo viên mạnh dạn đổi mới trong thực hiện nhiệm vụ.

- Chỉ đạo các bộ phận, nhóm lớp thực hiện có hiệu quả tinh gọn hồ sơ theo tinh thần Chỉ thị số 138/CT-GDDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra tại đơn vị

*** Chỉ tiêu:**

- Kiểm tra chuyên đề, đặc thù 100% cán bộ quản lý và nhân viên, kết quả: Xếp loại Tốt, khá đạt 90%, trung bình 5%; Kiểm tra CMNV 100% GV, kết quả: xếp loại tốt 80, khá đạt: 15%, trung bình 5%. Kiểm tra 15 chuyên đề, xếp loại tốt: 85%, khá 10%, trung bình 5%.

- Tổng số dự giờ của CBQL, TCM, giáo viên trong năm 760 hoạt động.

- Xếp loại viên chức, kết quả: HTXS NV đạt 20%, HTTNV 75%, HTNV 5%.

- Thực hiện tiếp công dân vào ngày 25 hằng tháng để nắm bắt và giải quyết kịp thời những ý kiến của phụ huynh và nhân dân.

- Kiểm tra 02 lần/năm thực hiện thu chi hoạt động ngoài học phí theo dự toán chi tiết các khoản thu được triển khai tại các cuộc họp (đầu năm, khi kết thúc năm học) theo Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND tỉnh.

- Ban thanh tra nhân dân trường học thực hiện 3 nội dung giám sát đã được thông qua Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2023 -2024.

*** Biện pháp:**

- Kiện toàn số lượng Ban kiểm tra nội bộ trường học, công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ, đổi mới công tác kiểm tra, đề cao vai trò tư vấn, hỗ trợ tránh gây áp lực giúp giáo viên phát huy tính chủ động, tự học, sáng tạo, nhằm ngày càng nâng cao chất lượng đội ngũ. Hàng tháng công khai kết quả kiểm tra nội bộ trước cuộc họp HĐSP nhà trường.

- Phân lịch cụ thể CBQL, TT, TPCM, kiểm tra, dự giờ theo quy định, tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ đồng nghiệp học tập kinh nghiệm.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, phát huy vai trò gắn với trách nhiệm được giao. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của NĐ 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, công khai quy chế hoạt động, thực hiện công khai quy chế dân chủ theo Thông tư số 11/2020/TT- BGDĐT Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT- BTC.

- Xây dựng dự toán các khoản thu, mức thu theo Nghị quyết số 08/2022/NQ - HĐND tỉnh; Văn bản số 1569/SGDDĐT - KHTC của Sở Giáo dục tỉnh Hải Dương về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023 -2024, công khai thông qua các cuộc họp, niêm yết bảng tin, trang Website_hd-mnquyetthang.haiduong.edu.vn.

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, phân công CBQL tiếp công dân, bố trí phòng tiếp dân, công khai kế hoạch tiếp dân vào sổ tiếp công dân theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc Luật thanh tra năm 2022, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi, Luật giáo dục 2019. Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong các hoạt động công vụ.

- Phối hợp với Công đoàn chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo quy định của Luật thanh tra và Nghị định 159/2016/NĐ- CP, tạo điều kiện Ban thanh tra hoạt động có hiệu quả.

1.4. Tổ chức tốt các phong trào thi đua; tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

*** Chỉ tiêu:**

- Đơn vị: Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
+ Trường: TTLĐSX; Chủ tịch UBND tỉnh tặng Cờ xuất sắc; Giấy khen Chủ tịch UBND thành phố.

+ Công đoàn: Vững mạnh

+ Đoàn thanh niên: Vững mạnh

- Cá nhân:

+ CSTĐC tỉnh: 01 CSTĐCS: 06 đ/c; LĐTT: 39 đ/c, Huân chương lao động hạng 3: 01, Bằng khen của BGD&ĐT: 01, Bằng khen UBND tỉnh: 02 đ/c, Giấy khen UBND TP: 02 đ/c.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký nội dung đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập.

- 90% giáo viên đăng ký tham gia hội thi cấp trường đạt, 85% giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường được công nhận.

*** Biện pháp:**

- Nghiên cứu Nghị định số 91/2017/NĐ - CP ngày 31/07/2017 Nghị định Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng, đăng ký danh hiệu, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân trình các cấp phê duyệt công nhận.

- Phối hợp với Công đoàn tuyên truyền ý nghĩa của công tác thi đua, tổ chức ký cam kết thực hiện các phong trào thi đua thông qua HNCBVC năm học 2023 -2024.

- Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV thực hiện có hiệu quả văn bản số 1374/KH-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ GDĐT Kế hoạch phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành giáo dục giai đoạn 2020 - 2025; Chủ đề năm học toàn ngành, mỗi CBQLGV đăng ký một nội dung đổi mới sáng tạo trong công tác quản lý, giảng dạy.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức có hiệu quả hội thi giáo viên dạy giỏi, tuyên truyền giáo viên nghiên cứu nội dung, hình thức, điều kiện tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đảm bảo theo Thông tư số 22/2019-TTBGDĐT Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông. Vinh danh giáo viên có thành tích cao trong hội thi nhân dịp ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

1.5. Xây dựng nhiệm vụ đột phá trong năm học

1.5.1. Phát triển chương trình nhà trường

*** Chỉ tiêu:**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện phát triển chương trình nhà trường trong việc rà soát bổ sung, nâng cao mục tiêu, nội dung, hoạt động phù hợp với lứa tuổi.

- 4/4 tổ chuyên môn rà soát mục tiêu, nội dung, định hướng các hoạt động theo các lĩnh vực, phù hợp với lứa tuổi.

- 18/18 lớp lập kế hoạch giáo dục thực hiện chương trình nhóm/lớp dựa mục tiêu, nội dung xây dựng chuỗi hoạt động cho phù hợp chủ đề/dự án thực hiện trong tháng.

- 100% cha mẹ/người chăm sóc trẻ tham gia ý kiến trong việc phát triển chương trình nhà trường.

*** Biện pháp:**

- Nghiên cứu mục tiêu, nội dung của từng độ tuổi theo chương trình GDMN, phân tích bối cảnh, điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường, năng lực đội ngũ. cũng như văn bản chỉ đạo của các cấp về phát triển chương trình nhà trường. Xây dựng và phát triển chương trình cụ thể của nhà trường từ chương trình khung.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu rà soát kết quả mong đợi từng độ tuổi trên cơ sở đó bổ sung từ mục tiêu, nội dung, hoạt động.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn hỗ trợ giáo viên lập kế hoạch giáo dục năm, tháng, tuần, ngày cho phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, dự trên nhu cầu và sự hiểu biết của trẻ.

- Lấy ý kiến của phụ huynh trong việc phát triển chương trình nhà trường, tăng cường công tác tuyên thông qua zalo các lớp trong việc phát triển chương trình nhà trường qua google biểu mẫu.

1.5.2. Xây dựng trường Điển hình tiên tiến

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGVNV nắm được 4 tiêu chí của trường Điển hình tiên tiến.

- Hoàn thành 4 tiêu chí trường Điển hình tiên tiến, đề nghị UBND thành phố kiểm tra công nhận.

*** Biện pháp:**

- Tuyên truyền sâu rộng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm được tiêu chuẩn trường Điển hình tiên tiến theo Quyết định số 3023/QĐ-UBND ngày 13/9/2023 Quyết định Về việc ban hành tiêu chí trường Điển hình tiên tiến của thành phố Hải Dương.

- Rà soát đánh giá các tiêu chí đề nghị UBND thành phố kiểm tra hoàn thành các tiêu chuẩn trường Điển hình tiên tiến vào tháng 10/2023.

2. Quy mô nhóm lớp, tăng cường CSVC; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, trường Điển hình tiên tiến

2.1. Quy mô nhóm lớp, tăng cường cơ sở vật chất

*** Chỉ tiêu:**

- Số lớp: 18/18 lớp. Trong đó: 14/14 lớp mẫu giáo, 4/4 nhóm trẻ.

- Số trẻ 590/590 (Nhà trẻ: 100/100 trẻ, 3 tuổi: 158/158 trẻ, 4 tuổi: 182/182 trẻ, 5 tuổi: 150/150 trẻ) đạt chỉ tiêu UBND thành phố giao.

- 100% các lớp có đủ đồ dùng, đồ chơi, học liệu và có một số thiết bị hiện đại phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ. Bổ sung 9 máy vi tính phòng tin cho trẻ hoạt động.

- 100% các lớp thống kê đồ dùng, đồ chơi, học liệu trong sổ kế hoạch theo dõi trẻ và tài sản nhóm, lớp.

- Nhà trường có sổ theo dõi quản lý tài sản, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học.

- Cải tạo 01 nhà vệ sinh khu Đoàn Kết. Thiết kế 02 vườn rau cho trẻ trải nghiệm tại khu trung tâm và khu Đông Lĩnh. Thay thế hệ thống đèn ánh sáng các phòng chức năng, sửa toàn bộ hệ thống cây nước nóng ấm với tổng kinh phí dự kiến 500.000.000đ.

*** Biện pháp:**

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi, xây dựng khu vực tuyển sinh tuyên truyền vận động PHHS có con ở đội 10 trong độ tuổi đến trường ở thôn Hoàng Xá 2 về khu Đoàn Kết để đảm bảo cân đối số lượng trẻ/nhóm lớp tại 3 điểm trường.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, thông báo chỉ tiêu giao về số lớp, số trẻ, thời gian tuyển sinh, trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương, phân trẻ vào các nhóm lớp theo độ tuổi.

- Giao cho các tổ chuyên môn, tổng hợp nhu cầu mua đồ dùng, đồ chơi, học liệu từ các nhóm lớp, quan tâm mua đồ dùng, đồ chơi thân thiện với môi trường. Thực hiện đúng quy trình mua sắm tập trung theo quy định, bàn giao tài sản cho nhân viên bảo vệ, giáo viên quản lý phòng tin học, xây dựng nội quy sử dụng đồ dùng phòng chức năng.

- Phân công một đồng chí CBQL phụ trách cơ sở vật chất, quản lý kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị định kỳ, lưu trữ đầy đủ theo quy định. Kiểm tra việc thực hiện khai thác, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tại các nhóm, lớp, phòng chức năng.

- Tham mưu đề xuất với UBND thành phố hỗ trợ kinh phí sửa chữa sân vườn tại 02 điểm trường, tiết kiệm nguồn kinh phí chi thường xuyên sửa chữa nhà vệ sinh khu Đoàn Kết, thay thế một số thiết bị điện đảm bảo ánh sáng cho trẻ khi tham gia.

2.2. Kiểm định chất lượng và duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

*** Chỉ tiêu:**

- Tiếp tục thu thập minh chứng và nâng chất lượng của các tiêu chí. Hoàn thành các tiêu chuẩn trong đó tập trung vào một số tiêu chí sau: 1.6; 1.7; 1.8; 1.10; 3.5; 5.2; 5.1 duy trì và đạt ở mức độ 3.

*** Biện pháp:**

- Rà soát việc thực hiện các tiêu chí, tập trung hoàn thành nội dung tiêu chí trong từng tiêu chuẩn trong đó tập trung thực hiện phát triển chương trình nhà trường, nâng cao chất lượng đội ngũ, tập trung đầu tư thiết bị hiện đại phục vụ CSGD trẻ.

2.3. Xây dựng trường điển hình tiên tiến

*** Chỉ tiêu:**

- Xây dựng phương hướng chiến lược phát triển nhà trường có biện pháp để nâng cao chất lượng toàn diện các tiêu chí để công nhận sau 5 năm.

- Hoàn thiện 4 tiêu chí của trường Điển hình tiên tiến được UBND thành phố công nhận trong năm học 2023 - 2024.

*** Biện pháp:**

- Trưng cầu ý kiến của CBGVNV và phụ huynh nhà trường về phương hướng chiến lược duy trì, thực hiện các tiêu chí trường ĐHTT. Thực hiện công khai phương hướng chiến lược trường ĐHTT thông qua cuộc họp, trang web của nhà trường.

- Tự rà soát khắc phục những hạn chế theo các tiêu chí của trường Điển hình tiên tiến trường khi được UBND thành phố kiểm tra, công nhận.

3. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non trẻ em mẫu giáo trước năm 2030

*** Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên chủ nhiệm lớp 5 tuổi có trình độ đạt chuẩn, trên chuẩn. 100% các lớp có đủ thiết bị, đồ dùng, học liệu theo quy định. 100% trẻ 5 hoàn thành chương trình GDMN. Trường hoàn thành phổ cập GDMNTENT.

- Huy động NT 45%; Mẫu giáo 99%, trong đó 5 tuổi đạt 100%. đảm bảo 100% trẻ học 2 buổi/ngày, ăn bán trú tại trường, phân tách đúng độ tuổi, thực hiện có hiệu quả chất lượng chương trình GDMN.

- 100% lớp mẫu giáo có phòng học đảm bảo yêu cầu về diện tích.

*** Biện pháp:**

- Sắp xếp đội ngũ giáo viên 5 tuổi có trình độ đạt chuẩn, trên chuẩn có năng lực chuyên môn nghiệp vụ. Xây dựng kế hoạch mua đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo quy định. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN.

- Phân công 01 cán bộ quản lý phụ trách công tác phổ cập, cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDTENT. Phối hợp với các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn xã trong công tác điều tra phổ cập XMC đảm bảo tính chính xác hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng phổ cập mẫu giáo trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện thực hiện đề án phổ cập trẻ mẫu giáo 3 và 4 tuổi. Chỉ đạo giáo viên khối mẫu giáo 5 - 6 tuổi không thực hiện trước chương trình lớp Một.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

4.1. Ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; đảm bảo an về thể chất và tinh thần cho trẻ em

*** Chỉ tiêu:**

- 100% nhóm lớp chủ động trong việc xây dựng các hoạt động phòng chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh, tích hợp trong CSGD trẻ.

- 100% trẻ đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần. Không xảy ra tai nạn thương tích trong thời gian trẻ ở trường.

- 100% phụ huynh học sinh chấp hành công trường an toàn, ký cam kết thực hiện công trường an toàn giao thông, thực hiện dừng, đỗ xe đúng nơi quy định, đăng ký người đưa, đón trẻ hằng ngày.

- Trường đạt 48/49 tiêu chí bảng kiểm trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT.

*** Biện pháp:**

- Xây dựng kinh phí phục vụ cho công tác phòng chống dịch, bệnh. Phối hợp với trạm y tế thực hiện công tác phòng chống dịch. Chỉ đạo các nhóm lớp đưa nội dung giáo dục ứng phó với thiên tai, dịch bệnh trong tổ chức các hoạt động giáo dục, thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng nhóm thường xuyên bằng dung dịch Cloramin B.

- Tiếp tục “Đẩy mạnh phong trào chống bạo hành trẻ”, tích hợp nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục ứng phó với thiên tai, biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường gắn với chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền phụ huynh thực hiện nghiêm túc công trường an toàn thực hiện tốt kế hoạch số 742/CV-PGDĐT ngày 12/9/2022 của Phòng GDĐT về

việc xây dựng kế hoạch công trường an toàn giao thông năm học 2022-2023, được cụ thể hóa bằng văn bản của nhà trường triển khai tới phụ huynh học sinh.

- Xây dựng các phương án đảm bảo an toàn cho trẻ, tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về an toàn cho trẻ được thể hiện trong kế hoạch kiểm tra nội bộ. Tự đánh giá các tiêu chí trường học an toàn theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các CSGDMN trên cơ sở đó khắc phục những nguy cơ mất an toàn.

4.2. Đối mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ

*** Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm. Hợp đồng chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ với trạm y tế.

- 100% trẻ được cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng. Chiều cao cân nặng kênh bình thường chiếm 98%, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi còn dưới 1,5%, không chế trẻ thừa cân, béo phì còn dưới 2%.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường, mức ăn 20.000đ/ngày/trẻ, đảm bảo năng lượng (kcal) và tỷ lệ cân đối các chất dinh dưỡng trong các bữa ăn hàng ngày.

- 100% trẻ có hành vi văn hóa trong ăn uống, kỹ năng tự phục, sử dụng đồ dùng ăn uống vụ phù hợp với độ tuổi.

- Trong năm học tổ chức 02 bữa ăn gia đình, 02 bữa ăn buffet cho trẻ.

- Có 01 Ban giám sát công tác bếp ăn bán trú gồm 5 thành viên. Định kỳ họp ban giám sát ít nhất 3 lần/năm học.

- Công tác y tế trường học xếp loại tốt; 100% nhân viên phục vụ công tác bán trú được khám sức khỏe định kì, được tập huấn kiến thức VSATTP; không xảy ra ngộ độc thức ăn trong nhà trường.

*** Biện pháp:**

- Phối hợp với đơn vị có đủ điều kiện khám SKĐK cho trẻ. Phối hợp với trạm y tế thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ, tuyên truyền tiêm phòng vaccin.

- Chỉ đạo giáo viên kiêm y tế thực hiện nghiêm túc cân đo, chắm biểu đồ tăng trưởng đúng thời gian, phối hợp với giáo viên xây dựng kế hoạch đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì. Đa dạng hình thức tuyên truyền phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, lượng vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Tuyên truyền phụ huynh cho trẻ ăn bán trú tại trường. Phân công 01 đồng chí PHT phụ trách công tác bán trú, chỉ đạo nhân viên thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chế biến thức ăn phù hợp với trẻ. Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo Quyết định số 1295/QĐ- BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp với tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em học sinh trong các cơ sở GDMN và Tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đa dạng hoá hình thức bữa ăn cho trẻ, hướng dẫn giáo viên lồng ghép giáo dục kỹ năng tự phục vụ, hành vi văn hoá trong ăn uống cho trẻ.

- Làm tốt công tác tiếp nhận tài trợ tổ chức bữa ăn gia đình, bữa ăn buffet cho trẻ. Phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức bữa ăn gia đình, bữa ăn tự chọn cho trẻ.
- Tuyên truyền cha, mẹ/người chăm sóc trẻ tham gia giám sát bếp ăn bán trú của nhà trường, kiện toàn Ban thường trực giám sát, xây dựng kế hoạch sát bếp ăn bán trú.
- Phân công 01 CBQL, 01 giáo viên có trình độ trung cấp y phụ trách công tác y tế trường học, công tác bán trú.

4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục

*** Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ đạt kết quả mong đợi theo từng độ tuổi theo các lĩnh vực.
- 100% các lớp tiếp tục thực hiện có hiệu quả các ứng dụng zalo, viber, Padlet.
- 100% trẻ mẫu giáo được làm quen máy tính, tích hợp có hiệu quả giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép chăm sóc mắt và phòng chống giảm thị lực cho trẻ mẫu giáo.
- 100% các lớp mẫu giáo xây dựng hoạt động, tổ chức sự kiện, ngày hội, ngày lễ, sân chơi trải nghiệm kết nối giữa các khối lớp trong cùng khối, cùng khu.
- 100% các mẫu giáo 5 tuổi tổ chức có hiệu quả các hoạt động chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ vào lớp Một theo Chương trình phổ thông năm 2018.
- 100% các lớp ứng dụng có hiệu quả phương pháp giáo dục steam theo 3 nội dung (dung dịch, động cơ, tái chế); Montessori trong hoạt động góc, nội dung giáo dục Gym Kids thông qua một số bộ môn thể thao, một số tư thế Yoga Kids.
- 100% lớp xây dựng “Góc thư viện thân thiện”, nhà trường duy trì thực hiện có hiệu quả phòng thư viện. Tổ chức 01 ngày hội đọc sách theo quy mô toàn trường.
- Tỷ lệ chuyên chăm: Nhà trẻ 90%; Mẫu giáo 94% (Riêng 5 tuổi 96%). Bé ngoan 90%; Bé ngoan toàn diện 89%.

*** Biện pháp:**

- Chỉ đạo các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá sự phát triển của trẻ hằng ngày, đánh giá cuối độ tuổi.
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện có hiệu quả ứng dụng các phần mềm thông qua kết nối với phụ huynh tuyên truyền một số hoạt động của trẻ có hiệu quả.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng hoạt động Yoga Kids, nội dung làm quen với máy tính. Lựa chọn tài liệu cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh sử dụng trong các CSGDMN theo Quyết định số 3835/QĐ-BGDĐT. Liên kết với trung tâm tổ tiếng Anh chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT- GDĐT ngày 31/12/2022. Định hướng giáo viên tích hợp nội dung cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh có hiệu quả thông qua các hoạt động hằng ngày.
- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động kết nối giữa các khối lớp trong tổ chức thông qua các hoạt động ngoài trời, hoạt động chiều, hoạt động ngày hội, ngày lễ hội. Giáo viên tích hợp có hiệu quả giáo dục an toàn giao thông trọng tâm trong dự án Bé với an toàn giao thông.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hỗ trợ giáo viên trong việc tích hợp chăm sóc mắt theo dự án “Chăm sóc mắt học đường mở rộng” tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2024 do Quỹ Fred Hollows Foundation (Úc tài trợ).

- Tạo môi trường văn hóa đọc, giúp trẻ phát triển ngôn ngữ, chuẩn bị các kỹ năng tiền đọc, tiền viết cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một. Thực hiện có hiệu quả xây dựng môi trường xanh, an toàn, thân thiện gắn với chủ đề năm học, xây dựng các tiêu chí cụ thể đánh giá thực hiện chuyên đề theo năm học.

- Hướng dẫn giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh cho trẻ đi học đều đúng giờ đảm bảo tỷ lệ chuyên chăm.

4.4. Thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” gắn với phong trào “Trường học nở hoa” giai đoạn 2021 - 2025 và các hoạt động giáo dục khác

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các lớp khai thác môi trường vật chất kết nối với kế hoạch giáo dục trong tổ chức các hoạt động có hiệu quả.

- 100% các lớp đưa nội dung giáo dục an toàn giao thông và tổ chức các hoạt động giáo dục, trong năm học tập trung giáo dục cho trẻ có một số kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, phòng tránh tai nạn thương tích.

- Tổ chức 1 buổi chuyên đề trang bị kiến thức, kỹ năng và diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cấp trường nhân rộng cấp cụm.

- 100% trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi trong nhà trường được tham gia Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” nhằm giáo dục kiến thức, kỹ năng về an toàn giao thông.

- 100% giáo dục trẻ sống xanh phù hợp với lứa tuổi.

- 100% cán bộ giáo viên nắm được tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền trẻ em; tôn trọng nhân phẩm, các quyền tự do của người khác và trẻ em.

- 100% trẻ có hoàn cảnh khó khăn được tặng quà nhân dịp Ngày hội đến trường, Tết trung thu, Tết Nguyên đán, Tết thiếu nhi, được hưởng chế độ chính sách theo quy định.

*** Biện pháp:**

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn khai thác có hiệu quả chuỗi hoạt động kết nối vật chất được thể hiện trong lập kế hoạch giáo dục, thực hiện theo lịch hoạt động chung toàn trường.

- Chỉ đạo các lớp tích hợp kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, giáo dục an toàn giao thông trong CSGD trẻ.

- Tham mưu các cấp tổ chức chuyên đề trang bị kiến thức, kỹ năng và diễn tập phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ cho CBGVNV và trẻ, xin ý kiến phòng Giáo dục và Đào tạo nội dung chuyên đề cấp cụm nhằm nhân rộng trong toàn thành phố.

- Tổ chức có hiệu quả hội thi “Bé với an toàn giao thông” cấp trường; Xây dựng hoạt động thực hành dạy trẻ về ATGT đường bộ theo Kế hoạch số 665/KH-BGDĐT ngày 16/6/2022 của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo các lớp tạo môi trường hướng tới sử dụng hệ thống cây xanh, tạo tiểu cảnh, bố trí cây xanh trong nhà vệ sinh phù hợp, giáo dục trẻ bảo vệ môi trường; đẩy mạnh kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, thích ứng với biến đổi khí hậu gắn với Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

- Tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 1309/QĐ - TTg ngày 05/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Đưa nội dung giáo dục Quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân”.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các cấp, các ngành của địa phương tổ chức tặng quà cho các cháu nhân dịp các ngày lễ, tết trong năm học. Trẻ đảm bảo sự công bằng trong GDMN, được chi trả chế độ chính sách theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu quản lý học phí đối với CSGD thuộc hệ thống GD quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, chi phí học tập; giá dịch vụ trong giáo dục đào tạo; Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển GDMN.

5. Xây dựng và phát triển chất lượng đội ngũ CBQL và GVMN

Tổng số: 40 CBGVNV; 40/40 CBGVNV biên chế: Trong đó (CBQL 3; GV 36; NVKT 01). Hợp đồng 10 NV(trong đó 03 NV bảo vệ, 06 NVND; 01 NV lao công).

- Trình độ chuyên môn Đại học: 37 đ/c; Cao đẳng: 02; trung cấp: 01 đ/c.

- Tổng số Đảng viên có: 20 đ/c; TC Lý luận chính trị: 4 đ/c; Sơ cấp: 16 đ/c.

5.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ

*** Chỉ tiêu:**

- 100% CBGV có hành vi, thái độ ứng xử, giao tiếp phù hợp với chuẩn mực nhà giáo; không có CBGV vi phạm đạo đức nhà giáo; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tham gia đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn, tham gia dự chuyên đề, dạy thực hành, chia sẻ ý kiến trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, xây dựng nội dung tự bồi dưỡng phù hợp với năng lực thực tế của bản thân.

- 100% CBGV tham gia tập huấn cách phòng, tránh tai nạn thương tích cho trẻ, hỗ trợ phụ huynh phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà.

- Trong năm học nhà trường tổ chức 2 chuyên đề cấp trường, 01 chuyên đề cấp cụm được nhân rộng trong toàn cấp học.

- 4/4 tổ xây dựng tổ chức 02 chuyên đề/năm học.

- 4/4 tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/lần, đổi mới hình thức nội dung sinh hoạt chuyên môn, quan tâm phát huy năng lực mỗi cá nhân, đảm bảo cân đối giữa thảo luận và nghiên cứu bài giảng.

- 100% cán bộ giáo viên tham gia tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy. Đầu tư khoảng 5 triệu đồng cho công tác phòng cháy chữa cháy.

*** Biện pháp:**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả bộ quy tắc ứng xử, quy chế hoạt động của nhà trường được thể hiện trong tiêu chí thi đua nhà trường, tổ chức chuyên đề “Xây dựng sứ mệnh nhà trường” nhằm thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của BGDĐT nâng cao đạo đức nhà giáo. Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTG ngày 08/9/2016 của Chính phủ; triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019 -2025” đối với các cơ sở giáo dục mầm non; Văn bản số 446/KH-BGDĐT

ngày 28/3/2023 của Bộ GDĐT ban hành kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Đổi mới, sáng tạo thực hiện có hiệu quả chuyên đề cấp trường, nội dung: “Xây dựng sứ mệnh người giáo viên mầm non”, giúp giáo viên yêu nghề, chuyên tâm với công việc.

- Định hướng cho các tổ chuyên môn linh hoạt trong việc lựa chọn hình thức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề theo hình thức online, offline, mời chuyên gia, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn thông qua phát huy năng lực của mỗi cá nhân thông qua hội thi, tổ chức chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn.

- Đề xuất với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố phối hợp với cơ quan công an phòng cháy chữa cháy tổ chức tập huấn cho đội ngũ CBGVNV nhà trường.

5.2. Thực hiện chế độ chính sách

*** Chỉ tiêu:**

- Trong năm học hợp đồng 02 giáo viên thay thế 02 giáo viên trong thời gian nghỉ thai sản, phân công 01 CBQL hỗ trợ đứng lớp có giáo viên nghỉ thai sản, động viên giáo viên có đủ sức khỏe đi làm sớm đảm bảo định biên 02 giáo viên/lớp.

- Nâng lương trước thời hạn cho 02 CBGV có thành tích trong năm học. Thực hiện đúng đủ kịp thời chế độ, chính sách cho đội ngũ CBQ, GVMN như: Nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên, chế độ ốm đau, thai sản, thừa giờ, con nhỏ, kiêm nhiệm chi trả đủ, đúng, kịp thời.

- 100% CBGVNV tham gia chăm sóc bán trú vào buổi trưa, 100% giáo viên tham gia giảng dạy ngày thứ 7 nâng cao thu nhập cho CBGVNV nhà trường.

- Rà soát 100% CBGV có đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức theo quy định.

- Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động nhân dịp ngày 20/10; ngày 20/11; ngày 8/3 động viên tinh thần cho Cán bộ đoàn viên Công đoàn.

*** Biện pháp:**

- Đề xuất với UBND thành phố hợp đồng 02 giáo viên thay thế 02 giáo viên nghỉ thai sản, động viên giáo viên nghỉ thai sản có đủ sức khỏe đi làm sớm, phân công 01 CBQL ngoài việc thực hiện 2 giờ/tuần còn hỗ trợ lớp có giáo viên trong thời gian nghỉ thai sản.

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT Quy định thời gian, chế độ làm việc giáo viên mầm non; Thông tư số 33/2005/TT-BGD & ĐT ngày 08/12/2005 Hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các CSGDMN; Nghị định 08/2013/TT-BVN Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động; Nghị định 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 Quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc quy các khoản thu, mức thu phục vụ cho hoạt động giáo dục theo quy định NQ số 08/2022/NQ-HĐND tỉnh. Phân công CBGVNV thực hiện nghiêm túc lịch chăm sóc phục vụ bán trú, giáo viên tham gia giảng dạy ngày thứ 7.

- Thực hiện nghiêm túc văn bản số 303/KH-UBND ngày 14/9/2023 của UBND thành phố Kế hoạch bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2023.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngày hội, ngày lễ các hoạt động văn hoá văn nghệ tạo động lực cho cán bộ giáo viên, nhân viên tích cực làm việc. Thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề trong năm học.

5.1. Xây dựng và phát triển đội ngũ

*** Chỉ tiêu:**

- Cử 03 giáo viên tham gia đào tạo nâng chuẩn (trong đó 01 giáo viên có trình độ trung cấp đi học nâng cao trình độ Cao đẳng, 02 giáo viên có trình độ Cao đẳng đi học nâng cao trình độ Đại học).

*** Biện pháp:**

- Động viên giáo viên có trình độ đạt chuẩn và chưa đạt trình độ chuẩn tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ theo Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2019 -2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Luật giáo dục năm 2019; Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT về quy định về việc sử dụng giáo viên, CBQL giáo dục trong các CSGDMN, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ đào tạo.

- Phân đầu 01 giáo viên hoàn thành chương trình đào tạo vào năm 2024.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và công tác hội nhập

*** Chỉ tiêu:**

- 100% lớp có đủ thiết bị hiện đại, học liệu, thiết bị hỗ trợ hoạt động giáo dục, bổ sung thiết bị hiện đại phòng chức năng nhằm tổ chức các hoạt động phát triển chương trình nhà trường có hiệu quả.

- 100% các lớp phụ huynh ủng hộ nguyên học liệu phế thải làm đồ dùng, đồ chơi tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận tài trợ (nếu có).

*** Biện pháp:**

- Xây dựng kế hoạch mua đồ dùng, đồ chơi, học liệu từ nguồn thu đồ dùng, đồ chơi, học liệu hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 08/NQ-HĐND tỉnh bám sát với mục tiêu chương trình giáo dục nhà trường.

- Hướng dẫn giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu phế thải tái sử dụng làm đồ dùng, đồ chơi cho trẻ hoạt động hằng ngày.

- Làm tốt công tác tuyên truyền xã hội hóa trong việc tiếp nhận đồ dùng, đồ chơi nhằm phát triển chương trình nhà trường.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các phòng làm việc, các nhóm lớp có máy tính, tivi kết nối mạng internet trong việc quản lý, tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- 100% CBQL giáo viên sử dụng điện thoại thông minh, cài Join Zoom Meeting, Google Meet, Pinterest, Drive, Email.

- 100% CBGVNV khai thác cơ sở dữ liệu ngành <http://csdl.moet.gov.vn>, phần mềm PCGD-XMC, phần mềm tính khẩu phần ăn, phần mềm quản lý cán bộ; <https://haiduong.qldb.vn/View/EmployeeSelfUpdate/EmployeeSelfUpdateProfile>; phần mềm lập kế hoạch giáo dục, Drive trong việc tạo các form đánh giá, sử dụng trang tính, google biểu mẫu...

- 100% CBGVNV tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet, trong năm học tập trung khai thác và sử dụng phần mềm PowerPoint, E-Learning, phần mềm lập kế hoạch giáo dục trong tổ chức các hoạt động.

- 18/18 lớp lập zalo nhóm/lớp, 100% phụ huynh của lớp tham gia zalo của lớp.

*** Biện pháp:**

- Chỉ đạo CBGV khai thác có hiệu quả trong việc ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, thiết kế giáo án điện tử. Từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử phù hợp với điều kiện nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên nhằm thực hiện tốt phong trào thi đua “Chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025” theo Kế hoạch số 3125/KH-UBND ngày 25/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo kiến thức, kỹ năng CNTT, khai thác tối đa các phần mềm đang sử dụng.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn bồi dưỡng giáo viên ứng dụng CNTT, bồi dưỡng ứng dụng phần mềm, cung cấp một số phần mềm miễn phí, giáo viên tự khai thác thông tin ứng dụng trong thực hiện nhiệm vụ.

- Khai thác tối đa phần mềm lập kế hoạch giáo dục, phần mềm dinh dưỡng, phần quản lý cán bộ, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phần mềm Padlet trong việc lưu trữ thông tin hình ảnh, ngân hàng hoạt động của tổ chuyên môn, các hoạt động của nhà trường.

- Thông qua các giờ đón trả trẻ qua các buổi họp giáo viên hướng dẫn phụ huynh cách cài đặt và sử dụng một số phần mềm nhằm sử dụng có hiệu quả trong việc kết nối giữa giáo viên và phụ huynh.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

*** Chỉ tiêu:**

- Có 01 bài viết được đăng tải trên trang Thành Đông ngày mới, 01 bài trên trang của Phòng Giáo dục và Đào tạo; 01 bài đài truyền hình tỉnh Hải Dương, hàng tháng có 03 hoạt động đăng trên trang Fanpage, trang Web của nhà trường.

- 100% các hoạt động ngày hội, ngày lễ, hoạt động giao lưu, ngoại khóa có sự tham gia của phụ huynh.

- Mỗi lớp có 01 góc tuyên truyền các hoạt động của trường, lớp.

- Nhà trường tổ chức 10 hoạt động ngày hội, ngày lễ, 2 hoạt động trải nghiệm.

- Chia sẻ 02 nội dung với phụ huynh học sinh theo quy mô toàn trường: Một ngày làm cô giáo; Chế độ dinh dưỡng cho trẻ.

- Tổ chức họp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS, cuộc họp PHHS các nhóm lớp ít nhất 3 lần/năm theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Ngoài ra tổ chức các cuộc họp nếu thấy cần thiết nhằm tuyên truyền có hiệu quả các hoạt động của trường, lớp.

*** Biện pháp:**

- Liên kết với các đơn vị đưa tin hoạt động của nhà trường, tuyên truyền các hoạt động chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về phát triển giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền tới cha mẹ/người chăm sóc trẻ, địa phương, các cấp các ngành tham dự các hoạt động ngày hội, ngày lễ.
- Tuyên truyền trên trang Website hd-mnquyetthang.haiduong.edu.vn; trang Fanpage [hd-mnquyetthang@haiduong.edu.vn](https://www.facebook.com/hd-mnquyetthang@haiduong.edu.vn).
- Giáo viên tạo góc tuyên truyền các hoạt động của trường lớp.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ công nghệ thông tin, thực hiện đưa tin, viết bài truyền thông các hoạt động của trường đảm bảo chỉ tiêu đề ra.
- Kết nối chia sẻ đường link, video, tài liệu qua zalo nhóm lớp do các chuyên gia chia sẻ nội dung đã xây dựng trong năm học.
- Chuẩn bị tốt các nội dung cuộc họp để triển khai tới phụ huynh học sinh.

9. Các khoản thu, mức thu trong năm học

- Học phí: Nhà trẻ: 125.000đ/trẻ/tháng; MG: 105.000đ/cháu/tháng (VB số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục Đào tạo Hải Dương).
- Khoản thu, mức thu hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí theo Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND tỉnh, cụ thể như sau:
 - + Đồ dùng, đồ chơi, học liệu: Nhà trẻ: 200.000đ/trẻ/năm
MG 3, 4 tuổi: 220.000đ/trẻ/năm
MG 5 tuổi: 250.000đ/trẻ/năm
 - + Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh: 20.000đ/trẻ/tháng
 - + Nước uống: 5000đ/trẻ/tháng
 - + Tiền học tiếng Anh: 5.000/tiết/trẻ
 - + Tiền bán trú: 760.000 đ/trẻ/tháng (Tiền ăn: 20.000đ/trẻ/ngày; Tiền chăm sóc bán trú: 200.000đ/trẻ/tháng; Tiền phụ phí 40.000đ/trẻ/tháng).
 - + Đối với trẻ tham gia bán trú lần đầu: 200.000 đ/trẻ/khóa học
 - + Thứ 7: 25.000đ/trẻ/ngày.
 - + Tiền điện điều hòa phục vụ trực tiếp cho nhu cầu của trẻ: Theo thực tế số điện năng sử dụng của từng lớp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường mầm non Quyết Thắng. Yêu cầu các đồng chí phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch gắn với nhiệm vụ được phân công. Các tổ chuyên môn, các nhóm lớp xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch lớp cụ thể, bám sát với tình hình thực tế để phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Đảng ủy - HĐND - UBND xã (b/c);
- CBGV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Thị Oanh

