

Số: 68/KH - MNQT

Quyết Thắng, ngày 30 tháng 8 năm 2023

Kế hoạch đảm bảo an toàn
Đảm bảo an toàn cho trẻ em
Năm học 2023 -2024

Căn cứ Chỉ thị số 55/CT-BGDĐT ngày 20/02/2017 về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các CSGD;

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT-BGD ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học; Thông tư số 45/2021/TT-BGD ngày 31/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Thông tư 06/2022/TT-BGD ngày 11/5/2022 Hướng dẫn trang bị kiến thức về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong CSGD;

Căn cứ văn bản số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/12/2023 về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ tại CSGDMN; KHLN số 827/LN-SYT-SGD ngày 22/3/2021 về thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2021 -2025;

Căn cứ văn bản số 980/UBND-GDĐT ngày 27/4/2023 của UBND TP về tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn trường học;

Căn cứ văn bản số 422/PGDĐT -GDMN ngày 30/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung đảm bảo an toàn cho trẻ trong các CSGDMN. Trường Mầm non Quyết Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ năm học 2023-2024 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ trong việc đảm bảo an toàn cho trẻ trong. Giúp giáo viên có kỹ năng bao quát, kỹ năng xử lý các tình huống cũng như thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian ở trường. Rèn trẻ tính mạnh dạn, tự tin, tự lập và kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, phối hợp với đơn vị có đủ tính pháp lý thực hiện khám sức khỏe ban đầu cho trẻ để kịp thời tư vấn cho cha mẹ trẻ hoặc người chăm sóc trẻ đúng cách; chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác y tế trường học.

- Nâng cao ý thức chấp hành nội quy, quy định đưa đón con đúng giờ của cha mẹ học sinh. Đảm bảo an toàn công tác giao nhận trẻ hàng ngày, công tác tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ, sân chơi trải nghiệm cho trẻ.

2. Công tác đón, trả trẻ hằng ngày

2.1. Đối với nhà trường

- Quy định vị trí dừng đỗ xe ngoài cổng trường, tại 03 điểm trường. Có các bảng ký hiệu chỉ dẫn để thuận lợi cho phụ huynh đưa đón trẻ.

- Triển khai kế hoạch thực hiện giờ đón trả trẻ đến 100% cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, thông báo tới 100% phụ huynh học sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện đón trả trẻ của giáo viên. Tham gia đón trả trẻ 1-2 buổi/tuần cùng với giáo viên.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ đăng ký thông tin của người chịu trách nhiệm đưa đón trẻ hằng ngày. Mỗi trẻ có không quá 03 người đưa đón trẻ. Người đăng ký đưa đón trẻ phải đảm bảo đầy đủ các thông tin (số điện thoại, chữ ký, ảnh). Không cho phép trẻ dưới 12 tuổi đăng ký đưa đón trẻ.

- Mỗi lớp có sổ giao nhận trẻ hằng ngày, để ở vị trí thuận tiện với đầy đủ thông tin cần thiết, được ký nhận đúng thời điểm đón - trả trẻ.

- Giáo viên nhận trẻ trực tiếp từ người đưa, đón trẻ: quan sát, trao đổi cùng người đưa, đón trẻ các biểu hiện về tình trạng sức khỏe, trạng thái cảm xúc và hành vi của trẻ trong ngày để có những thông tin phản hồi kịp thời. Tuyệt đối không nhận trẻ mắc bệnh truyền nhiễm nguy hiểm. Trường hợp trẻ ốm, có nhu cầu chăm sóc đặc biệt hoặc có thuốc gửi tại trường, giáo viên cần lưu lại thông tin để có biện pháp phối hợp giữa giáo viên và bộ phận y tế...trong quá trình trẻ ở lớp.

- Tuyệt đối không trả trẻ cho người không đăng ký thông tin đưa, đón trẻ. Trong trường hợp đặc biệt, giáo viên có trách nhiệm liên hệ với người đăng ký đưa, đón trẻ để xác nhận thông tin của người sẽ đưa, đón trẻ trong lần đó, đồng thời lưu lại thông tin cá nhân (số điện thoại, căn cước công dân, ảnh chụp...) của người đưa đón trẻ để đảm bảo an toàn, chữ ký và ghi sổ giao nhận đầy đủ.

2.3. Đối với nhân viên bảo vệ

- Mặc trang phục và đeo thẻ theo quy định.

- Đóng mở cổng trường theo đúng thời gian quy định.

- Hướng dẫn cha mẹ sắp xếp xe gọn gàng đúng nơi quy định.

- Không để học sinh tiểu học, những người không có nhiệm vụ vào trường đón trẻ.

2.4. Đối với cha mẹ trẻ

- Đăng ký với giáo viên chủ nhiệm người đưa đón trẻ, cung cấp số điện thoại cho giáo viên, chỉ trả trẻ cho những người được phụ huynh ủy quyền đón trẻ, nếu phụ huynh cho người khác tới đón phải gọi điện thông báo với giáo viên ở lớp.

- Đưa đón con đi học đúng giờ quy định. Sáng từ 6h30 đến 7h45 phút; chiều trả từ 16h30 đến 17h15 phút.

- Trẻ nghỉ học phụ huynh thông báo cho giáo viên chủ nhiệm trước 6h30 phút. Không đeo trang sức cho trẻ khi đến lớp.

- Để xe đúng nơi quy định của nhà trường.

- Giao con cho giáo viên chủ nhiệm và ký nhận đón con tại cửa lớp.

- Giao tiếp văn minh, lịch sự, thân thiện, hợp tác.

2.5. Đối với trẻ

- Trẻ được an toàn tuyệt đối trong giờ đón trả trẻ.
- Có thói quen chào hỏi trước khi đến lớp, khi ra về.
- Có kỹ năng tự phục vụ: Đeo ba lô, cất dép đúng nơi quy định, có kỹ thành thạo đi lên xuống cầu thang...

3. Hoạt động lễ hội, sự kiện

Yêu cầu thực hiện đón, trả trẻ theo các quy định nêu trên, ngoài ra cần đảm bảo các yếu tố trước, trong và sau khi tổ chức.

3.1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, trong đó đưa ra các phương án đảm bảo an toàn cho trẻ trong suốt quá trình tổ chức, thông báo kế hoạch tới 100% CBGVNV nhà trường.
- Phối hợp với các lực lượng ban ngành, đoàn thể (trạm y tế, Đoàn thanh niên, Hội LHPN, Công an...) để đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong mỗi khâu của lễ hội, sự kiện. Sau khi kết thúc lễ hội đánh giá công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, xác định những thời điểm cần cải thiện.

3.2. Đối với giáo viên

- Triển khai kế hoạch tới 100% cha mẹ/người chăm sóc trẻ, lập danh sách người đăng ký tham gia sự kiện, lễ hội, báo cáo lãnh đạo nhà trường.
- Trong khi tổ chức sự kiện, quản lý trẻ, phòng tránh thất lạc. Thường xuyên quan sát, kiểm tra số lượng trẻ của lớp mình.
- Sau khi tổ chức lễ hội, sự kiện: Cho trẻ vào lớp, kiểm tra sĩ số, theo dõi tình trạng sức khỏe, cảm xúc, hành vi của trẻ trước khi chuyển sang hoạt động tiếp theo hoặc trả trẻ.

3.3. Đối với nhân viên bảo vệ

- Trong thời gian tổ chức lễ hội, sự kiện phải đóng, khóa cổng, trực nghiêm túc tại cổng trường nếu có khách mới mở cổng, đảm bảo việc rà soát thông tin của khách và việc ra vào trường của khách.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ năm học 2023-2024. Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CBGVNV (t/h);
- Phụ huynh học sinh (t/h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Thị Oanh

Công tác đảm bảo an toàn trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ

4.1. Đối với nhà trường

- Xây dựng môi trường học tập thân thiện, đảm bảo cho trẻ được an toàn tuyệt đối cả về thể chất lẫn tinh thần.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ chơi, đồ dùng một cách thường xuyên. Phát hiện kịp thời và chỉ đạo khắc phục nhanh chóng các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ tham gia các hoạt động tại trường, lớp.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe. Quản lý và nâng cao chất lượng các bữa ăn bán trú tại trường mầm non. Thực hiện chế độ ăn cân đối, hợp lý, đa dạng, đáp ứng đủ nhu cầu dinh dưỡng tối thiểu cho từng nhóm tuổi của các bé.

- Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc của các loại thực phẩm dùng chế biến bữa ăn cho trẻ, thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn trường mầm non.

4.2. Giáo viên

- Tạo môi trường học tập và vui chơi lành mạnh.

- Nói không với bạo lực mầm non.

- Hạn chế cho trẻ tiếp xúc với các thiết bị, đồ dùng dễ gây nguy hiểm không sử dụng những đồ vật sắc nhọn không an toàn.

- Nâng cao trình độ chuyên môn hướng dẫn và đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Hướng dẫn trẻ sử dụng đồ dùng, đồ chơi trong và ngoài lớp học đúng cách, đảm bảo an toàn.

4.3. Nhân viên dinh dưỡng

- Đảm bảo thời gian nấu xong cho trẻ ăn, nấu đúng thực đơn hằng ngày.

- Thường xuyên phối hợp với giáo viên trong việc tổ chức bán trú cho trẻ.

5. Tổ chức thực hiện

- Triển khai kế hoạch tới toàn thể CBGVNV và phụ huynh học sinh. Yêu cầu các tổ chuyên môn, các lớp xây dựng kế hoạch phù hợp với thực tế của tổ, lớp.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra./.

