

Số: 70/KH- MNQT

Quyết Thắng, ngày 30 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội đến trường lấy trẻ làm trung tâm

Năm học 2023 - 2024

Thực hiện văn bản số 418/PGDDĐT-TĐTH ngày 29/8/2023 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024; Văn bản số 422/PGDDĐT -GDMN ngày 30/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung đảm bảo an toàn cho trẻ trong các CSGDMN. Trường Mầm non Quyết xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội đến trường lấy trẻ làm trung tâm như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho cô và trẻ khi bắt đầu năm học mới. Giúp trẻ biết một số hoạt động ngày hội đến trường của bé. Tạo tâm thế sẵn sàng cho cô và trẻ bắt đầu cho năm học mới.

- Đáp ứng mục tiêu chương trình GDMN. Tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường và hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường huy động sự tham gia của cộng đồng trong ngày hội.

- Tổ chức trang trọng, vui tươi, phấn khởi, tránh lãng phí. Các tiết mục văn nghệ vui tươi, sinh động lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với trẻ mầm non.

II. Nội dung

1. Thành phần

- Đảng ủy- HĐND - UBND, các ban ngành đoàn thể của địa phương
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 46/46 người
- Phụ huynh học sinh: toàn trường
- Trẻ nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi: 567/567 trẻ

2. Thời gian, hình thức, địa điểm

- Thời gian: 7h 30 phút ngày 05/9/2023.
- Hình thức: Tổ chức tại 3 điểm trường
- Địa điểm: trung tâm; khu Đoàn Kết; khu Đông Lĩnh

3. Dự kiến kinh phí

- Dự kiến kinh phí tổ chức tại 3 điểm trường là: 19.500.000đ theo quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn ngân sách thường xuyên trong năm 2023 của nhà trường. Cụ thể:

- + In 2 phong 4.000.000đ
- + Bánh kẹo, nước: 3.000.000đ
- + Loa đài khu trung tâm: 2.000.000đ
- + Nhà bạt khu trung tâm, khu lẻ: 10.000.000đ
- + Thuê 2 bạt 2 khu lẻ: 500.000đ

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phân công đối với cán bộ quản lý

- Đ/c Vương Thị Oanh - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phụ trách trang trí khánh tiết khu trung tâm, báo cáo địa phương, phối hợp công xã hỗ trợ công trường an toàn giao thông, chịu trách nhiệm công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại khu trung tâm.

- Đ/c Phạm Thị Thu Hương - PHT: Phụ trách chương trình, trang trí khánh tiết khu, chịu trách nhiệm công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại khu Đông Lĩnh.

- Đ/c Trần Thị Ánh - PHT: Phụ trách khu Đoàn Kết, xây dựng kinh phí tổ chức, trang trí khánh tiết, chịu trách nhiệm công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại khu Đoàn Kết.

4.2. Phân công nhiệm vụ đối với giáo viên, nhân viên

- Đ/c Lê Thị Ngọc - KT: Tổng hợp số lượng trẻ có hoàn cảnh khó khăn; Chuẩn bị nước, hoa, bánh kẹo cho các khu, cùng với giáo viên chuẩn bị giỏ quà đại biểu phát quà cho trẻ sau khi kết thúc chương trình tại khu trung tâm.

- Đ/c Tâm, Thương: dẫn chương trình khu trung tâm; Đ/c Hoàng Mai: Khu Đoàn Kết; Đ/c Minh Nguyệt khi Đông Lĩnh (*có kịch bản kèm theo*).

- Đ/c Tăng Thị Mai: Điều chỉnh nhạc, quản lý công tác đảm bảo an toàn các thiết bị phía sau sân khấu.

- CBGVNV tại các điểm trường: Chuẩn bị bàn, ghế đại biểu, nước.

- Đ/c Thảo: Chuẩn bị trồng bê hoa, giỏ quà khu trung tâm.

- Bảo vệ trực tại cổng trường, thực hiện nghiêm túc việc đóng mở cổng trường, quản lý khách ra vào.

5. Công tác đảm bảo an toàn

- Thực hiện nghiêm túc việc đón trả trẻ theo quy định, cần thực hiện nghiêm túc các yếu tố đảm bảo an toàn trước, trong và sau khi tổ chức Ngày hội đến trường lấy trẻ làm trung tâm.

5.1. Trước khi tổ chức

- Giáo viên có trách nhiệm thông báo tới cha mẹ, người chăm sóc trẻ thời gian tổ chức, tổng hợp số lượng cha mẹ, người chăm sóc đăng ký tham dự.

- Nhà trường báo cáo với địa phương thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức. Phối hợp với Ban công an xã hỗ trợ công tác đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn đại biểu, người tham dự vị trí dừng, đỗ xe theo đúng quy định.

- Tất cả CBGVGVNV quan sát các hoạt động để đảm bảo an toàn các thiết bị và cơ sở vật chất, các tình huống thông tin kịp thời để xử lý các tình huống kịp thời.

5.2. Trong khi tổ chức

- Giáo viên quản lý trẻ phòng tránh thất lạc, thường xuyên quan sát kiểm tra số lượng trẻ của lớp mình, hướng dẫn trẻ thực hiện các hoạt động được quy định trong quá trình tổ chức.

- Đối với bảo vệ: trong thời gian tổ chức phải đóng, khóa cổng trường, thực hiện nghiêm túc trực tại cổng trường, nếu có khách phải rà soát thông tin của khách và việc ra vào trường của khách.

- Đối với nhân viên nấu ăn, nhân viên lao công hỗ trợ công tác đảm bảo an toàn tại cổng trường suốt trước khi tổ chức, trong khi tổ chức, sau khi tổ chức.

5.3. Sau khi tổ chức

- Cho trẻ ổn định về lớp, kiểm tra sĩ số, theo dõi tình trạng sức khỏe, cảm xúc, hành vi của trẻ trước khi chuyển sang hoạt động học tiếp theo.

- Đánh giá công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, xác định những điểm cần rút kinh nghiệm.

6. Quy định chung

6.1. Trang phục

- Đối với CBQLGVNV: trang phục áo dài truyền thống màu vàng.

- Đối với trẻ: Áo cờ đỏ sao vàng, quần sooc tối màu; khối 4 tuổi, 5 tuổi mỗi trẻ cầm cờ hoặc hoa.

6.2. Quy tắc ứng xử

+ CBGV, NV: Tác phong nhanh nhẹn, thực hiện chào hỏi lịch sự và giao tiếp thân thiện với các quý vị đại biểu, các đồng nghiệp, giao tiếp ứng xử phù hợp thân thiện nhẹ nhàng tạo không khí vui tươi cho trẻ thực sự là ngày hội đến trường của bé.

+ Đối với trẻ: Có kỹ năng chào hỏi, phối hợp với giữa trẻ với trẻ, giữa trẻ với cô.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Đối với nhà trường

- Triển khai kế hoạch tới 100% CBGVNV nhà trường nắm được. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, duyệt chương trình tại các điểm trường.

7.2. Đối với giáo viên nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, phối hợp với phụ huynh nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trước, trong và sau khi tổ chức Ngày hội đến trường lấy trẻ làm trung tâm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội đến trường lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Quyết Thắng. Yêu cầu các CBGV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT (b/c);
- Đảng ủy-HĐND-UBND (b/c);
- CBGV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Thị Oanh